

渭南市地方志编纂委员会办公室
2024年部门预算公开说明

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

（一）部门主要职责

1、负责制定《渭南市志》编纂和续修方案，组织实施《渭南市志》资料征集、编纂、出版、发行工作。

2、指导县（市、区）志的编修。负责县（市、区）志稿复审，指导有条件、重点的乡镇做好志书编纂工作。

3、指导专业志、部门志、村镇志、名胜景区志、工矿企业志、科研院所志等志书的编修、审查、志稿，并承担部分专业志编修任务。

4、搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志。

5、组织开展市情、县情研究，开发地方志资源，管理地情资料。

6、组织开展地方志理论研究，总结交流修志经验，培训修志人员。

7、负责《渭南年鉴》资料征集和编纂工作，指导、评审、验收市级各专业年鉴和县市区年鉴。

8、负责渭南地情网的建立、运营和日常维护工作。

9、承办市委、市政府和上级业务部门交办的其他事项。

（二）机构设置情况

本单位共设3个内设机构，分别是综合科、编审科、年鉴室。

二、工作任务

一、统筹规划，稳步推进志书编修工作：

全面启动渭南市第三轮志书编修工作。稳步推进市、县两级第三轮修志工作，加大对试点单位工作指导和支持力度，加快推进资料征集和初稿编写工作，加强对各县（市、区）三轮志书筹备工作的指导和支持，围绕三轮志书编修工作开展多层次的调研、学习、交流。同时，鼓励各县（市、区）根据自身情况开展地方史编修，鼓励全市地方志工作者参与地方志、地方史编纂的研究、交流，提升编修能力。

二、完成《渭南年鉴》2024卷的资料征集、编辑、出版工作，加强对各县（市、区）综合年鉴编纂的指导工作：

持续巩固市、县地方综合年鉴一年一鉴、公开出版成果。

《渭南年鉴》要突出年度特色，调整相关篇目大纲，落实质量标准提高编纂水平，狠抓工作时效，推动按时出版。1月份完成书号选题申报，4月底完成资料的征集，5月前完成副主编审稿。争取6月完成主编统稿，送三秦出版社审稿。尽可能争取工作主动，克服不利因素的影响，10月中旬完成出版社审稿环节。确保11月底准时出版发行。进一步加强对县（市、区）综合年鉴编纂工作的督促指导，及时传达上级对县（市、区）综合年鉴编纂工作的要求，协调各县（市、区）克服困难，尽早安排部署，做好各环节的积极衔接，确保工作任务的落实，力争年底前完成年鉴的出版发行。

三、做好地情资料丛书及部门、乡镇村志编纂的指导工作：

完成省志办重大时代题材志书《陕西省全面小康志》渭南市部分的供稿任务。抓好镇村志等地情书籍编纂工作，鼓励和支持有条件的县（市、区）开展镇村志编修，加强镇村志编修宣传、

指导和管理。围绕中心工作，继续推进地情丛书编纂。指导好部门志、镇村志的编纂工作，力争年内各县（市、区）均有地情丛书出版，助力地方打造特色文旅品牌，促进文旅融合，助推新型城镇化和乡村全面振兴。

四、加强对旧志整理工作的指导与支持，进一步保护与传承好中华优秀传统文化：

加强对旧志整理的指导和管理，严格执行省志办的整理规范、出版规范的要求，继续按照市县分级管理的办法推进旧志整理工作，指导各县（市、区）上报旧志整理项目补助工作，对已整理完成的旧志，积极做好开发利用工作，充分发挥地方志在传承发展中华优秀传统文化中的积极作用。

五、抓好信息化建设，加强地情网站管理，规范运行，不断丰富内容：

积极协调做好渭南市地情网站、微信公众号的日常维护，加强地情网站的管理，确保规范运行，版面优化丰富。继续更新上传地方志、年鉴及地情资料书等资料，充实数字资料库，及时推送地情资料信息。组织参加地方志网络精品（视频类）征集展播活动，大力宣传推介渭南市情地情。

六、积极开发利用地方志资源，服务党委政府中心工作：

深入学习贯彻习近平文化思想，加强对中华优秀传统文化的挖掘和阐发，推动地方志资源的创造性转化、创新性发展，积极开展志书“七进”（进机关、进学校、进企业、进军营、进社区、进乡村、进网络）活动，扩大读志用志范围，拓宽读志用志渠道。发挥地方志存史、资政、育人的功能，积极挖掘地情资源，强化地方志成果运用，发挥地方志服务社会的基本功能。继

续鼓励和支持各县（市、区）结合实际统筹各类资源，推进方志馆、方志书屋、方志驿站、方志角、镇村史志馆等地方志文化阵地建设，充分利用网络、微信公众号等形式，并设立志书阅览室或方志之窗等广泛宣传志书，拓展地方志资源开发利用手段。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

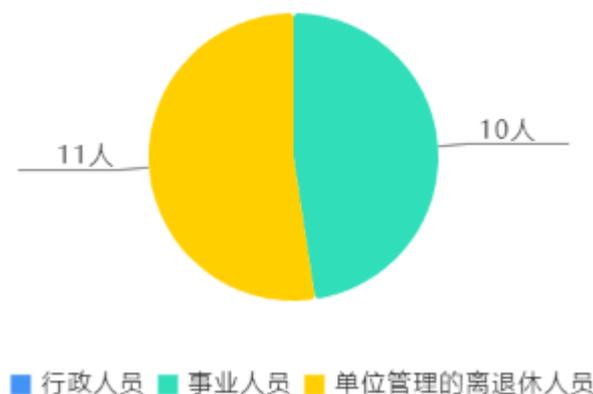
纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市地方志编纂委员会办公室部门本级（机关）	

四、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制10人，其中行政编制0人，事业编制10人；实有人员10人，其中行政0人，事业10人。单位管理的离退休人员11人。

人员情况构成图



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门2024年预算收入214.18万元，其中：一般公共预算拨款214.18万元，较上年减少2.46万元，下降1.13%，下降的主要原因是：在职人员转退休；本部门2024年预算支出214.18万元，其中：一般公共预算拨款214.18万元，较上年减少2.46万元，下降1.13%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

六、财政拨款收支情况说明

2024年，本部门当年财政拨款收入214.18万元，其中：一般公共预算拨款收入214.18万元，较上年减少2.46万元，下降1.13%，下降的主要原因是：在职人员转退休；本部门2024年财政拨款支出214.18万元，其中：一般公共预算拨款支出214.18万元，较上年减少2.46万元，下降1.13%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本部门当年一般公共预算拨款支出214.18万元，较上年减少2.46万元，下降1.13%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本部门当年一般公共预算支出214.18万元，其中：

（1）行政运行（2010301）138.49万元，较上年减少27.96万

元，下降16.80%，下降的主要原因是：在职人员转退休，2024年规范预算编制，将医疗保险缴费和住房公积金缴费编列至其他科目；

(2) 其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出(2010399) 39.98万元，较上年增加11.98万元，增长42.79%，增长的主要原因是：新增车辆购置计划；

(3) 行政单位离退休(2080501) 4.23万元，较上年增加1.14万元，增长36.89%，增长的主要原因是：在职人员转退休；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 17.21万元，较上年减少1.88万元，下降9.85%，下降的主要原因是：在职人员转退休；

(5) 行政单位医疗(2101101) 4.21万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

(6) 住房公积金(2210201) 10.06万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将住房公积金缴费编列至此科目。

(三) 支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本部门当年一般公共预算支出214.18万元，其中：

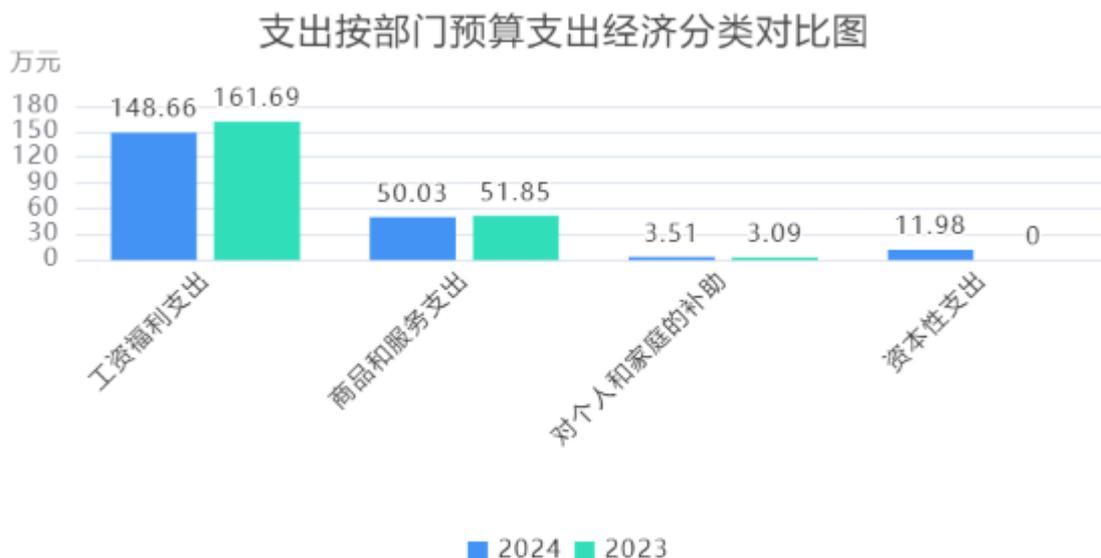
工资福利支出(301) 148.66万元，较上年减少13.03万元，下降8.06%，下降的主要原因是：在职人员转退休；

商品和服务支出(302) 50.03万元，较上年减少1.82万元，下降3.51%，下降的主要原因是：在职人员转退休；

对个人和家庭的补助(303) 3.51万元，较上年增加0.42万

元，增长13.59%，增长的主要原因是：在职人员转退休；

资本性支出（310）11.98万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增车辆购置计划。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

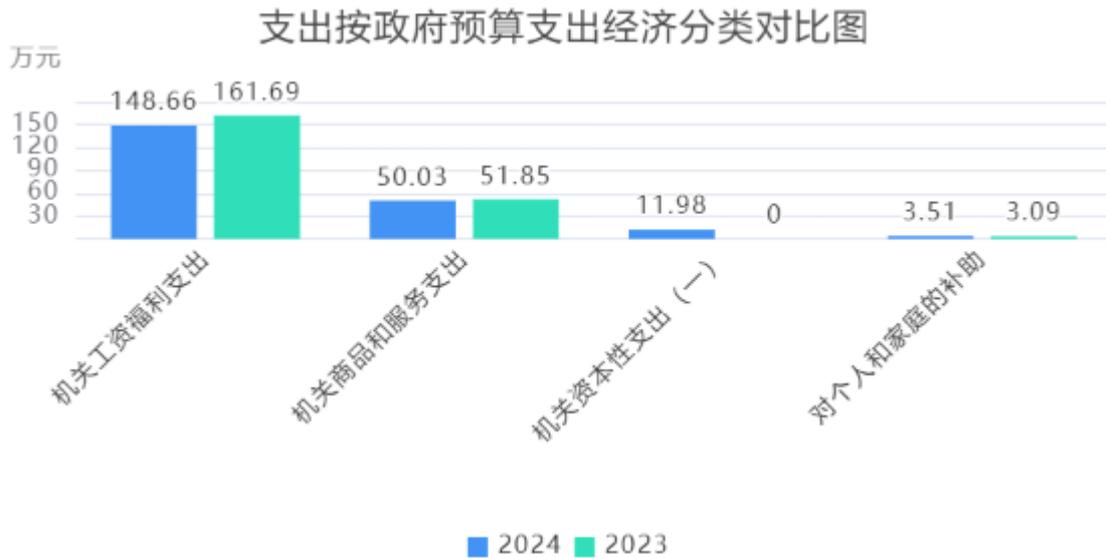
2024年，本部门当年一般公共预算支出214.18万元，其中：

机关工资福利支出（501）148.66万元，较上年减少13.03万元，下降8.06%，下降的主要原因是：在职人员转退休；

机关商品和服务支出（502）50.03万元，较上年减少1.82万元，下降3.51%，下降的主要原因是：在职人员转退休；

机关资本性支出（一）（503）11.98万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增车辆购置计划；

对个人和家庭的补助（509）3.51万元，较上年增加0.42万元，增长13.59%，增长的主要原因是：在职人员转退休。



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出15.18万元，较上年增加11.88万元，增长360.00%，增长的主要原因是：新增车辆购置计划。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.20万元，较上年减少0.10万元，下降33.33%，下降的主要原因是：按照要求，降低支出；

公务用车运行维护费3.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费11.98万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：新增车辆购置计划。

2024年，本部门当年一般公共预算会议费预算支出2.55万元，较上年减少0.30万元，下降10.53%，下降的主要原因是：按照要求，降低支出。

2024年，本部门当年一般公共预算培训费预算支出1.00万元，较上年无增减。

会议费培训费明细表

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	地方志年度工作会	2023年4月	40人	1	
2	地方志业务专题培训	2023年6月	100人	1	
3	第三轮修志启动大会	2023年7月	100人	1.55	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆1辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆1辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

2024年当年本部门政府采购预算共31.24万元，其中政府采购货物类预算11.98万元、政府采购服务类预算19.26万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十三、绩效目标说明

2024年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款214.18万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

2024年，本部门当年机关运行经费预算安排22.03万元，较上年减少1.83万元，下降7.65%，下降的主要原因是：在职人员转退休。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修

费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表

部门综合预算收支总表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,141,776.00	一、部门预算	2,141,776.00	一、部门预算	2,141,776.00	一、部门预算	2,141,776.00
1、财政拨款	2,141,776.00	1、一般公共服务支出	1,784,698.00	1、人员经费和公用经费支出	1,741,976.00	1、机关工资福利支出	1,486,567.00
(1)一般公共预算拨款	2,141,776.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	1,486,567.00	2、机关商品和服务支出	500,297.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	220,297.00	3、机关资本性支出（一）	119,800.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	35,112.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	399,800.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	214,368.00	(2)商品和服务支出	280,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	35,112.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	42,072.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	119,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	100,638.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00

部门综合预算收入总表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	2,141,776.00	2,141,776.00										
545	渭南市地方志编纂委员会办公室	2,141,776.00	2,141,776.00										
545001	渭南市地方志编纂委员会办公室	2,141,776.00	2,141,776.00										

部门综合预算支出总表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	2,141,776.00	2,141,776.00								
545	渭南市地方志编纂委员会办公室	2,141,776.00	2,141,776.00								
545001	渭南市地方志编纂委员会办公室	2,141,776.00	2,141,776.00								

部门综合预算财政拨款收支总表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,141,776.00	一、财政拨款	2,141,776.00	一、财政拨款	2,141,776.00	一、财政拨款	2,141,776.00
1、一般公共预算拨款	2,141,776.00	1、一般公共服务支出	1,784,698.00	1、人员经费和公用经费支出	1,741,976.00	1、机关工资福利支出	1,486,567.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	1,486,567.00	2、机关商品和服务支出	500,297.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	220,297.00	3、机关资本性支出（一）	119,800.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	35,112.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	399,800.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	214,368.00	(2)商品和服务支出	280,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	35,112.00
		10、卫生健康支出	42,072.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	119,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	100,638.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00	本年支出合计	2,141,776.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00	支出总计	2,141,776.00

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	2,141,776.00	1,521,679.00	220,297.00	399,800.00	
201	一般公共服务支出	1,784,698.00	1,171,801.00	213,097.00	399,800.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,784,698.00	1,171,801.00	213,097.00	399,800.00	
2010301	行政运行	1,384,898.00	1,171,801.00	213,097.00		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	399,800.00			399,800.00	
208	社会保障和就业支出	214,368.00	207,168.00	7,200.00		
20805	行政事业单位养老支出	214,368.00	207,168.00	7,200.00		
2080501	行政单位离退休	42,312.00	35,112.00	7,200.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172,056.00	172,056.00			
210	卫生健康支出	42,072.00	42,072.00			
21011	行政事业单位医疗	42,072.00	42,072.00			
2101101	行政单位医疗	42,072.00	42,072.00			
221	住房保障支出	100,638.00	100,638.00			
22102	住房改革支出	100,638.00	100,638.00			
2210201	住房公积金	100,638.00	100,638.00			

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	2,141,776.00	1,521,679.00	220,297.00	399,800.00	
301	工资福利支出			1,486,567.00	1,486,567.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	492,120.00	492,120.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	330,520.00	330,520.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	337,710.00	337,710.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	172,056.00	172,056.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42,072.00	42,072.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,151.00	2,151.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	100,638.00	100,638.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	9,300.00	9,300.00			
302	商品和服务支出			500,297.00		220,297.00	280,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	86,430.00		28,480.00	57,950.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	173,000.00			173,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	2,500.00		2,500.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	25,500.00		25,500.00		
30216	培训费	50203	培训费	10,000.00		3,000.00	7,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,000.00		2,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	9,000.00			9,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	12,000.00			12,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	21,507.00		21,507.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	30,000.00		19,950.00	10,050.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	97,160.00		92,160.00	5,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	21,200.00		15,200.00	6,000.00	
303	对个人和家庭的补助			35,112.00	35,112.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	35,112.00	35,112.00			
310	资本性支出			119,800.00			119,800.00	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	119,800.00			119,800.00	

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1,741,976.00	1,521,679.00	220,297.00	
201	一般公共服务支出	1,384,898.00	1,171,801.00	213,097.00	
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,384,898.00	1,171,801.00	213,097.00	
2010301	行政运行	1,384,898.00	1,171,801.00	213,097.00	
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出				
208	社会保障和就业支出	214,368.00	207,168.00	7,200.00	
20805	行政事业单位养老支出	214,368.00	207,168.00	7,200.00	
2080501	行政单位离退休	42,312.00	35,112.00	7,200.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	172,056.00	172,056.00		
210	卫生健康支出	42,072.00	42,072.00		
21011	行政事业单位医疗	42,072.00	42,072.00		
2101101	行政单位医疗	42,072.00	42,072.00		
221	住房保障支出	100,638.00	100,638.00		
22102	住房改革支出	100,638.00	100,638.00		
2210201	住房公积金	100,638.00	100,638.00		

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	1,741,976.00	1,521,679.00	220,297.00	
301	工资福利支出			1,486,567.00	1,486,567.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	492,120.00	492,120.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	330,520.00	330,520.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	337,710.00	337,710.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	172,056.00	172,056.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	42,072.00	42,072.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2,151.00	2,151.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	100,638.00	100,638.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	9,300.00	9,300.00		
302	商品和服务支出			220,297.00		220,297.00	
30201	办公费	50201	办公经费	28,480.00		28,480.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费	2,500.00		2,500.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	25,500.00		25,500.00	
30216	培训费	50203	培训费	3,000.00		3,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2,000.00		2,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	21,507.00		21,507.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	19,950.00		19,950.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	92,160.00		92,160.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	15,200.00		15,200.00	
303	对个人和家庭的补助			35,112.00	35,112.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	35,112.00	35,112.00		
310	资本性支出						
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置				

部门综合预算政府性基金收支表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

部门综合预算专项业务经费支出表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	399,800.00	
545	渭南市地方志编纂委员会办公室	399,800.00	
545001	渭南市地方志编纂委员会办公室	399,800.00	
	专用项目	399,800.00	
	部门预算专用项目	399,800.00	
	《渭南年鉴》出版经费	200,000.00	《渭南年鉴》全面系统记载全市政治、经济、文化和社会发展等情况的大型综合性年刊，公开出版发行，具有重要的资政和存史价值，成为各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书。
	《渭南市志》续修、资料征集及地情网维护	80,000.00	做好《渭南市志》的续修工作，落实中省市《地方志事业发展规划》，做好志书编修工作，为三轮修志做好准备
	车辆购置	119,800.00	车辆购置

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	类	款	支出经济科目编码			
				合计				1,004						312,350.00	
201	03	01	1	全额				1						4,500.00	
201	03	01	545001	渭南市地方志编纂委员会办公室				1						4,500.00	
201	03	01		日常公用经费	C18049900其他保险服务		车辆	1	302	31	502	08		4,500.00	
201	03	99	1	全额				1,003						307,850.00	
201	03	99	545001	渭南市地方志编纂委员会办公室				1,003						307,850.00	
201	03	99		《渭南年鉴》出版经费	C23090199其他印刷服务		印刷大16K	1,000	302	02	502	01		173,000.00	
201	03	99		《渭南市志》续修、资料征集及地情网维护	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		次	1	302	39	502	01		5,000.00	
201	03	99		《渭南市志》续修、资料征集及地情网维护	C23120302车辆加油、添加燃料服务		次	1	302	31	502	08		10,050.00	
201	03	99		车辆购置	A02030501轿车		国产品牌新能源（轿车）	1	310	13	503	03		119,800.00	

部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

部门名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况						
		一般公共预算安排的“三公”经费预算										一般公共预算安排的“三公”经费预算										一般公共预算安排的“三公”经费预算						
		合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
	合计	71,500.00	33,000.00		3,000.00	30,000.00		30,000.00	28,500.00	10,000.00	187,300.00	151,800.00		2,000.00	149,800.00	119,800.00	30,000.00	25,500.00	10,000.00	115,800.00	118,800.00		-1,000.00	119,800.00	119,800.00		-3,000.00	
545	渭南市地方志编纂委员会办公室	71,500.00	33,000.00		3,000.00	30,000.00		30,000.00	28,500.00	10,000.00	187,300.00	151,800.00		2,000.00	149,800.00	119,800.00	30,000.00	25,500.00	10,000.00	115,800.00	118,800.00		-1,000.00	119,800.00	119,800.00		-3,000.00	
545001	渭南市地方志编纂委员会办公室	71,500.00	33,000.00		3,000.00	30,000.00		30,000.00	28,500.00	10,000.00	187,300.00	151,800.00		2,000.00	149,800.00	119,800.00	30,000.00	25,500.00	10,000.00	115,800.00	118,800.00		-1,000.00	119,800.00	119,800.00		-3,000.00	

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南年鉴》出版经费			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20.00	
		其中:财政拨款		20.00	
		其他资金		0.00	
总体目标	做好《渭南年鉴》出版印刷工作,《渭南年鉴》全面系统记载年度内全是政治、经济、文化和社会发展等情况,具有重要的资政和存史价值,是各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	《渭南年鉴》出版经费	1000册	
			年鉴资料征集数量	每册85万字	
		质量指标	资料征集内容广泛	篇目完整,内容丰富	
			出版书质量	质量较好	
		时效指标	实施期限	2024年12月底	
		成本指标	严格控制预算支出	≤20	
	效益指标	社会效益指标	出版《渭南年鉴》	为市志续修积累资料	
			为读志用鉴服务	提升读志用鉴影响力	
	满意度指标	服务对象满意度指标	阅读者满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南市志》续修、资料征集及地情网维护			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	8.00		
		其中:财政拨款	8.00		
		其他资金	0.00		
总体目标	做好调研,资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作,为第三轮修志工作开展打好基础。扩大读志用志范围,提高地方志工作影响力				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	调研、征集资料	全年调研5次,调研报告合格	
			地情网更新资料	每周更新地情资料	
		质量指标	资料收集内容广泛	资料内容丰富、完整性强	
			地情网日常维护	数据维护及时、运行平稳	
		时效指标	实施期限	2023底	
		成本指标	严格控制预算支出	≤8	
	效益指标	社会效益指标	《渭南市志》续修、资料征集为第三轮志书编纂积累资料	弘扬优秀传统文化	
			渭南地情网日常维护	满足社会各界对地情信息的需求	
	满意度指标	服务对象满意度指标	阅读者满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

2024年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		车辆购置			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	11.98		
		其中:财政拨款	11.98		
		其他资金	0.00		
总体目标	车辆购置				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	车辆购置	1辆	
		质量指标	车辆合格率	100%	
	效益指标	社会效益指标	车辆使用	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位服务满意度	大于等于95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

附表14

2024年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市地方志编纂委员会办公室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费及日常经费	人员经费及日常经费	174.19	174.19	0
	渭南市志	做好渭南年鉴，渭第三轮志书编纂积累资料	8	8	0
	渭南年鉴	做好《渭南年鉴》出版发行工作，提升读志用鉴服务	20	20	0
	车辆购置	车辆购置	11.98	11.98	0
	金额合计		214.17	214.17	0
年度总体目标	做好调研、资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作，为第三轮修志工作召开打好基础，扩大读志用志范围，提高地方志工作影响力 做好《渭南年鉴》出版印刷工作，《渭南年鉴》全面系统记载年度内全年政治、经济、文化和社会发展等情况，具有重要的资政和存史价值，史各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保证人员工资及社保缴纳		大于10人
			全年开展调研次数		≥5次
			《渭南年鉴》出版印刷		1000册
			年鉴稿件征集数量		≥200份
	产出指标	质量指标	资金使用合规性		100%
			部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%
			绩效目标完整性，规范性、合理性		大于等于90%
			预算完成率		大于等于95%
			结转结余资金控制率		小于等于5%
			预决算信息公开		100%
			部门绩效自评、整改报告送		及时
			地情网日常运行		运行平稳
资料征集内容广泛			丰富完整		

		出版印刷质量	优良
	时效指标	预算执行进度率	大于等序时
		实施期限	12月底前
		地情网资料更新	每周一次
	成本指标	三公经费控制数	只减不增
		严格控制预算支出	≤202.19
效益指标	社会效益指标	社会各界对地情信息需求	满足需求
		读志用鉴影响力	逐步提升
满意度指标	服务对象满意度指标	阅读者满意度	≥95%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目 标	实施期总目标			年度目标	
	目标1:			目标1:	
绩效指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指 标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指 标	经济效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益 指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益 指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响 指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。