

**渭南市政务服务中心**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### （一）主要职能。

1. 负责市政务服务中心日常管理工作，制定业务运行和人员管理规章制度并组织实施；
2. 承担窗口单位及工作人员的培训、综合考评、公众评议等工作；
3. 承担推进进驻大厅的许可、审批项目标准化管理工作；
4. 承担政务服务信息化建设工作，推进一网通办、一窗受理，为市民提供“一站式”服务；
5. 负责中心门户网站、网上办事大厅、电子监察平台等相关信息系统的建设、管理及维护工作；
6. 承担政务服务业务的调查研究、统计分析工作；
7. 受理与行政审批、服务相关的投诉，协助有关职能部门调查处理，对进驻部门和办理事项实行效能监督；
8. 完成上级交办的其他工作任务。

#### （二）内设机构。

根据上述职责，市政务服务中心设4个内设机构：综合科、政务服务科、网络信息科、设备管理科。

### 二、工作任务

2022年中心围绕全市中心工作，全面落实市行政审批服

务局总体部署，重点抓好以下几方面工作。

（一）提升政务大厅软硬件环境。对政务大厅办公电脑进行全面更换升级，配备完善好差评、监控等设施设备，增加24小时自助服务区设备数量和种类，加快“渭好办”综合服务平台建设，探索推广“7x24”不打烊工作机制。

（二）推行“一窗受理，集成服务”。继续按照“一窗受理、集成服务”工作要求，以审批服务事项划转为契机，对审批大厅窗口布局进行优化调整，将更多事项纳入一窗受理范围，推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式。

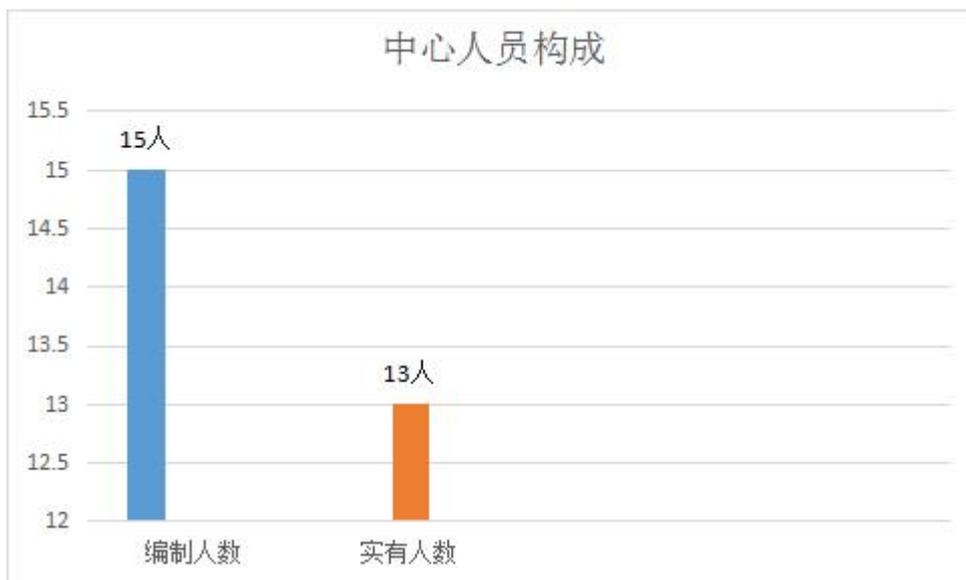
（三）落实政务服务“好差评”工作。围绕国评、省评、营商环境评价等要求，实现渭南政务服务网、“渭好办”微信公众号、实体政务服务大厅等线上线下评价有机结合，实时上报服务评价、差评核实、整改反馈等情况。

（四）优化抽叫号系统。升级抽叫号系统，增设抽叫号设备，优化抽叫号及评价页面，大厅所有事项实行“先抽号，再办事”，与省级政务服务网上预约取号功能进行对接，提升事项办理统计和分析能力。

（五）创新宣传工作。充分运用政策图说、音频视频、专题专栏等多种媒体融合方式，进行政策宣传、业务推广。加大对进驻窗口单位先进工作经验、优秀工作人员、便民利企政策的宣传力度，将其纳入窗口单位季度、年终考核。

### 三、人员情况说明

截至目前，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人，事业编制 15 人；实有人员 13 人，其中行政编制 0 人，事业编制 13 人，单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 372.36 万元，其中一般公共预算拨款收入 372.36 万元，较上年增加 8.63 万元，本单位当年预算支出 372.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 372.36 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 8.63 万元，主要原因是本年度人员增加。

## （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 372.36 万元，其中一般共预算拨款收入 372.36 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 8.63 万元，本单位当年财政拨款支出 372.36 万元，其中一般公共预算拨款支出 372.36 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 8.63 万元，主要原因是本年度人员经费预算增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 372.36 万元，较上年增加 8.63 万元，主要原因是本年度人员增加。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 372.36 万元，其中：

事业运行（2010350）212.80 万元，较上年增加 8.08 万元，主要原因是本年度人员经费预算增加；

其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）150 万元，较上年增加 0 万元；

机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）9.56 万元，较上年增加 0.55 万元，原因是本年度单位人员增加。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 372.36 万元，其中：工资福利支出（301）216.49 万元，较上年增加 9.13 万元，原因是本年度人员增加；

商品和服务支出（302）145.87 万元，较上年减少了 10.5

万元，原因是本年度其他交通费用支出减少，故公用经费支出预算减少，且本年度增加了资本性支出；

资本性支出（310）10万元，较上年增加10万元，原因是本年度人员增加，需购置办公资产一批。

（2）本单位当年一般公共预算支出372.36万元，其中：

工资福利支出（50501）216.49万元，较上年增加9.13万元，原因是本年度人员增加；

商品和服务支出（50502）145.87万元，较上年减少了10.5万元，原因是本年度其他交通费用支出减少，故公用经费支出预算减少，且本年度增加了资本性支出；

资本性支出（一）（50601）10万元，较上年增加10万元，原因是本年度人员增加，需购置办公资产一批。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出1万元，较上年增加0万元（0%），主要原因是落实过紧日子要求，严格执行相关规定对“三公”经费预算进行控制。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元（0%），主要

原因是本单位不涉及出国（境）相关项目经费支出；公务接待经费 1 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是本单位不涉及该项目经费支出；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是本单位不涉及该项目经费支出。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位无会议经费预算。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位无培训经费预算。

## **六、国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆。

## **七、政府采购情况说明**

本单位当年无政府采购预算。

## **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 372.36 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元

## **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 5.87 万元，较上年减少

0.5 万元，原因是本年度其他交通费用支出减少，故公用经费支出预算减少。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

## 第四部分 公开报表

# 2022 年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市政务服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 2	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 3	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 4	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 5	2022 年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表 6	2022 年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表 1

## 2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	<b>372.36</b>				
201	一般公共服务支出	362.8	206.93	5.87	150	
2010350	事业运行	212.8	206.93	5.87		
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	150			150	
208	社会保障和就业支出	9.56	9.56			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.56	9.56			

表 2

## 2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			372.36	216.49	5.87	150	
301	工资福利支出			216.49	216.49			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.57	31.57			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.85	6.85			
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	26.55	26.55			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.56	9.56			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.78	3.78			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.99	0.99			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.17	7.17			
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	130.02	130.02			
302	商品和服务支出			145.87		5.87	140	
30201	办公费	50502	商品及服务支出	25.68		1.48	24.2	
30202	印刷费	50502	商品及服务支出	5.5		0.5	5	
30207	邮电费	50502	商品及服务支出	7.2			7.2	
30213	维修（护）费	50502	商品及服务支出	50.5		0.5	50	
30214	租赁费	50502	商品及服务支出	7.6			7.6	
30217	公务接待费	50502	商品及服务支出	1			1	
30228	工会经费	50502	商品及服务支出	16.25		1.25	15	
30239	其他交通费用	50502	商品及服务支出	2.14		2.14		
30299	其他商品和服务支出	50502	商品及服务支出	30			30	
310	资本性支出			10			10	
31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	10			10	

表 3

## 2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	<b>222.36</b>	<b>216.49</b>	<b>5.87</b>	
201	一般公共服务支出	212.8	206.93	5.87	
20103	政府办公厅（室）及相关机构 事务支出	212.8	206.93	5.87	
2010350	事业运行	212.8	206.93	5.87	
208	社会保障和就业支出	9.56	9.56		
20805	行政事业单位养老支出	9.56	9.56		
2080505	机关事业单位养老保险	9.56	9.56		

表 4

## 2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目 编码	部门经济科目名称	政府经济科目 编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			<b>222.36</b>	<b>216.49</b>	<b>5.87</b>	
301	工资福利支出			216.49	216.49		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	31.57	31.57		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	6.85	6.85		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	26.55	26.55		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	9.56	9.56		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.78	3.78		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.99	0.99		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	7.17	7.17		
30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	130.02	130.02		
302	商品和服务支出			5.87		5.87	
30201	办公费	50502	商品及服务支出	1.48		1.48	
30202	印刷费	50502	商品及服务支出	0.5		0.5	
30213	维修（护）费	50502	商品及服务支出	0.5		0.5	
30228	工会经费	50502	商品及服务支出	1.25		1.25	
30239	其他交通费用	50502	商品及服务支出	2.14		2.14	

表 5

## 2022 年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助（基本建设）		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表 6

## 2022 年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	<b>150</b>
1	全额	150
543002	渭南市政务服务中心	150
	专用项目	150
	市级专款项目	150
	新增资产购置	10
	政务大厅运行维护费	140