

渭南市农村财政事务中心 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

本部门主要职责为推动乡村公共治理机制创新，完善村级组织运转经费保障机制，加强乡镇财政管理和指导，支持村集体经济发展；指导开展村级公益事业建设一事一议财政奖补，小城镇发展等工作；推动农村公共服务供给机制创新，指导开展农村公共服务运行维护试点，加强农村公共服务标准化研究；完成上级交办的其他任务。本部门为正县级公益一类事业单位，内设综合科、镇财科、公益事业管理科、基层组织保障科四个科室。

二、工作任务

2022年，在市委、市政府的坚强领导下，在省财政厅的指导下、在局党组的支持下，重点抓好以下几项工作：

- 1、继续抓好农村公益事业建设，重点在农村基础设施、公共服务、人居环境等方面，不断提升全市村级公益事业建设水平。

2、抓好美丽乡村建设，继续打造一批宜居宜业宜游的和美乡村。

3、持续抓好发展壮大村集体经济。按照中省要求，做好扶持壮大村级集体经济资金保障，加强资金监管，开展绩效评价。

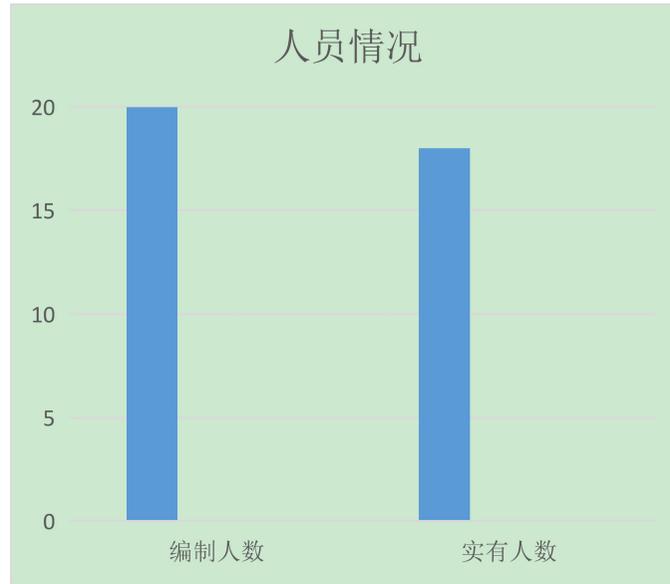
4、加强村级组织运转经费保障。落实保障标准，保证经费来源，严格管理监督，激励农村基层干部积极担当作为，促进村级组织正常运转。

5、适时举办镇（街办）财政所长培训班，督促县（市、区）尽快配备副科级所长；完善财政所内部各项管理制度，不断提高基层财政干部的业务素质和工作能力。

6、争取上级财政对渭南最大程度的支持。加强与省厅对口处室联系，及时了解和掌握中省有关政策，争取对渭南农村各项事业发展最大程度的支持。

三、人员情况说明

截止上年底，本部门人员编制 20 人，其中事业编制 20 人；实有人员 18 人，其中事业人员 18 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 10 万

元，其中一般公共预算拨款收入 10 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 0 万元；本单位当年预算支出 10 万元，其中一般公共预算拨款支出 10 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 0 万元。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 10 万元，其中一般公共预算拨款收入 10 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 0 万元；本单位当年财政拨款支出 10 万元，其中一般公共预算拨款支出 10 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 0 万元。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 10 万元，较上年增加 0 万元。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 10 万元，其中：

(1) 其他财政事务支出（2010699）10 万元，较上年增加 0 万元。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本单位当年一般公共预算支出 10 万元，其中：

商品和服务支出（302）10 万元，较上年增加 1.8 万元，原因是响应乡村振兴政策号召，前往基层实际考察增加。

资本性支出（310）0 万元，较上年减少 1.8 万元，原因是未进行办公设备购置。

(2) 支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022 年本单位当年一般公共预算支出 10 万元，其中：

机关商品和服务支出（502）10 万元，较上年增加 1.8 万元，原因是响应乡村振兴政策号召，前往基层实际考察增加。

机关资本性支出（一）（503）0 万元，较上年减少 1.8 万元，原因是未进行办公设备购置。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.5 万元，较上年增加 0 万元（0%）。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务接待费 0.5 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车运行维护费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

上年及本年度，本单位无会议费、培训费经费预算。

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购

置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 10 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增加 0 万元。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政事务（其他财政事务支出）：反映其他财政事务方面的支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市农村财政事务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	10.00	0.00	0.00	10.00	
201	一般公共服务支出	10.00	0.00	0.00	10.00	
20106	财政事务	10.00	0.00	0.00	10.00	
2010699	其他财政事务支出	10.00	0.00	0.00	10.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			10.00	0.00	0.00	10.00	
302	商品和服务支出			10.00	0.00	0.00	10.00	
30201	办公费	50201	办公经费	3.00	0.00	0.00	3.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.50	0.00	0.00	0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.00	0.00	0.00	3.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50	0.00	0.00	0.50	
30226	劳务费	50205	委托业务费	1.00	0.00	0.00	1.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.00	0.00	0.00	1.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	1.00	0.00	0.00	1.00	

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	10.00
505	渭南市财政局	10.00
505011	渭南市农村财政事务中心	10.00
	专用项目	10.00
	部门预算专用项目	10.00
	农村综合改革业务费	10.00