

渭南市医疗保障（机关） 2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）贯彻中、省医疗保障工作方面的法律法规和政策规定，组织拟订全市医疗保险、生育保险、大病保险、医疗救助等医疗保障方面的法规规章草案、政策、计划和标准，并组织实施。

（二）制定全市医疗保障基金监督管理办法并组织实施，建立健全医疗保障基金安全防控机制，推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）制定全市医疗保障筹资和待遇政策，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制，组织实施全市长期护理保险制度改革工作。

（四）根据全省药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，健全完善全市纳入医保支付的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准。

（五）贯彻执行中、省药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，建立健全价格信息监测和信息发布制度。

（六）贯彻落实全省药品、医用耗材的招标采购政策并监督实施，指导全市药品、医用耗材的招标采购的工作。

(七) 制定并组织实施全市定点医药机构协议和支付管理办法，落实医疗保障信用评价和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

(八) 负责全市医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设；负责全市异地就医管理和费用结算工作，建立健全医疗保障关系转移接续制度，开展医疗保障领域合作交流。

(九) 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(十) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(十一) 有关职责分工。市卫生健康委员会、市医疗保障局等部门在医疗、医保、医药等方面加强制度建设、政策衔接，建立沟通协商机制，协同推进改革，提高医疗资源使用效率和医疗保障水平。

根据上述职责内设：党政办公室、法规和基金监管科、医疗待遇保障科、医疗服务管理科 4 个科室。

二、工作任务

2022 年全市医疗保障工作的总体任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心，遵循人民至上、生命至上、健康至上的服务理念，秉持为民利民便民的总要求，发扬“勤快严实精细廉”作风，忠诚履职、担责于身、奋发进取、勇毅前行，推动全市医疗保障事业高质量发展，以优异成绩迎接党的二十大召开。

1、持续完善医疗保障制度。

制定出台我市深化医保制度改革若干措施，重点强化基础性、普惠性、兜底性医保制度建设，巩固提升基本医保待遇保障水平。继续做实市级统筹，不断完善大病保险制度，全面推进医疗救助市级统筹。深入实施全民参保计划，优化参保缴费服务，完善灵活就业人员参保政策，开展重复参保专项核查治理，不断提高基本医保参保质量。继续实施疫情防控相关政策措施，做好新冠疫苗及接种费用保障。建立职工基本医保门诊共济保障机制，建立职工医保普通门诊统筹制度，并与改革个人账户计入办法同步实施。完善生育保险相关待遇保障政策，健全重特大疾病医疗保险和救助制度，开发“渭南惠民保”普惠型商业保险并落地实施，支持慈善救助进一步发挥作用，引导医疗互助有序发展，切实减轻参保人员医疗费用负担。严格落实国家医疗保障待遇清单制度，年底前完成清单范围外政策清理，做好政策衔接，确保平稳过渡，基本实现全省三重保障制度设置、政策标准、支付范围的规范统一。执行全省统一的基本医保门诊慢特病管理办法，强化“两病”门诊用药保障。实施医保支持两定机构、中医药发展“双十条”措施，促进医疗、医药健康发展，构建三医联动良好互动局面。

2、建立健全基金监管长效机制。

开展 2022 年医保基金监管集中宣传月活动，广泛深入宣传《医疗保障基金使用监督管理条例》等政策法规，提升群众维权意识。分批组织基金监管业务和执法能力培训，把

两定机构医保管理人员纳入培训范围，提高基金监管队伍综合能力。进一步畅通医疗保障基金举报渠道，规范举报处理程序，落实举报奖励，及时查处各类违法违规行为。持续开展打击欺诈骗保专项整治，重点围绕民营医院、精神病医院开展专项检查，继续对定点医药机构实施全覆盖检查。加大清欠清缴工作力度，逐步实现问题清零。建立欺诈骗保曝光台，及时曝光典型案例，公布飞行检查等各类检查结果，形成强大警示震慑。积极申请设立医疗保险基金中心，建立医保基金社会监督员队伍，壮大基金监管力量。建立医保基金监管联席会议制度，加强与卫健、市场监管、公安等部门的协作配合，健全协同执法和一案多查工作机制，形成医疗保障基金监管合力，保持严厉打击骗保套保的高压态势，有效防范和化解基金风险。

3、持续落实药品耗材集中采购。

深入推进集采工作常态化、制度化，持续落实国家和省级药品、医用耗材集中招采中选结果，平稳做好协议期满后的接续工作，年底前实现集采药品种类累计达到 350 个。完善医保支付标准与集中采购价格协同机制。充分利用国家医保信息平台集中招采模块，落实集采药品、医用耗材预付款制度和医保资金结余留用政策，建立健全配送企业考评制度。

4、有序推进医保支付方式改革。

稳步推进 DRG/DIP 支付方式改革三年行动计划，全面推行总额控制下以按病种付费为主的多元化复合式医保支付

方式改革，积极推进区域点数法总额预算和按病种分值付费试点，推广医疗康复、慢性精神疾病等长期住院按床日付费，门诊特殊慢性病按人头付费，将 5 种中医门诊病种纳入按病种付费范围。加强总额预算管理和绩效考核，完善紧密型县域医共体支付机制。

5、深化医药服务价格改革。

推动全省 2021 版医疗服务项目价格规范实施，构建以市场为主导的药品、医用耗材价格形成机制，治理药品、高值医用耗材价格虚高。扩大医疗康复项目、中医项目支付范围，提高中药利用价值。改进药品价格监测制度，组织开展国家谈判药品落地监测。鼓励医疗机构同时提供单人检测和多人混检服务。

6、严格规范医保目录管理。

严格执行全省 2022 版医保药品目录，认真落实国家医保目录动态调整和准入谈判结果，执行医用耗材和诊疗项目目录管理政策，做好原有省级增补药品消化工作。将国家谈判药品和集采药品按要求纳入我市医保支付范围并确定支付标准，调整特殊药品管理范围和支付政策。将定点医疗机构配备医保目录内药品纳入定点协议考核，完善“双通道”管理机制，做好患者用药衔接。严格按照国家标准，规范执行津贴标准和鼓励生育的奖励政策，助推人口均衡发展。

7、持续提升医保公共服务效能。

严格两定机构准入退出，在总量控制基础上进行动态调整，提高两定机构整体运行质量。全面落实医保政务服务事

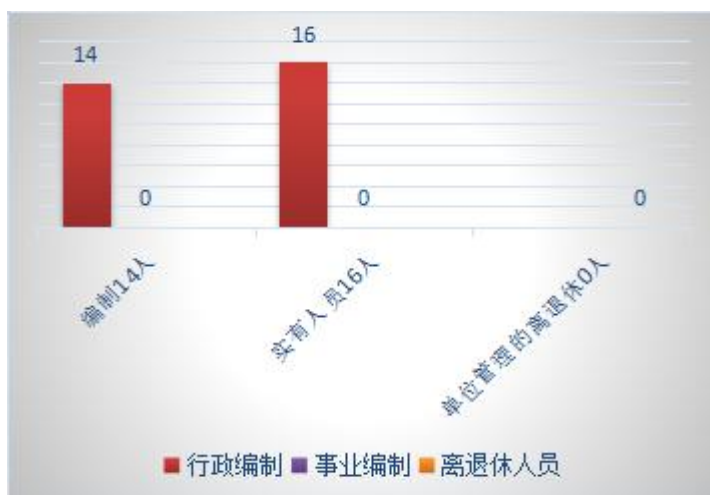
项清单，做好政务服务相关的“跨省通办”工作。学习借鉴“旬邑做法”，理顺市、县经办工作职能，拓宽医保经办服务，年底前实现全市县镇村三级医保经办服务全覆盖。深化信息化建设，巩固贯标成果，做好编码标准动态维护，拓展国家医保信息系统功能，加快推广医保电子凭证、医保服务网厅和 APP 推广应用。继续做好跨省异地就医直接结算，扩大直接结算范围，提高直接结算率，推进跨省异地就医慢特病直接结算。聚焦老年人等特殊群体，坚持传统服务与信息化并行，推动医保服务公平可及。

8、有效衔接乡村振兴战略。

全面巩固拓展医保脱贫攻坚成果有效衔接乡村振兴战略，落实分类资助参保政策，稳妥扩大“公益助保”范围，确保建档立卡脱贫人口和三类监测人群 100%参加基本医保和大病保险。严格落实“四不摘”要求，强化三重制度保障能力，稳妥有序落实倾斜保障政策，持续健全防止因病返贫致贫监测预警和精准帮扶机制，为实现乡村振兴和共同富裕提供坚实支撑。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 14 人，其中行政编制 14 人、事业编制 0 人；实有人员 16 人，其中行政 16 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 287.46 万元，其中一般公共预算拨款收入 287.46 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 3.66 万元，主要原因是增加在职人员经费预算；本单位当年预算支出 287.46 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.46 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 3.66 万元，主要原因是增加在职人员经费预算。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 287.46 万元，其中一般公共预算拨款收入 287.46 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 3.66 万元，主要原因是增加在职人员经费预算；本单位当年财政拨款支出 287.46 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.46 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上

年增加 3.66 万元，主要原因是增加在职人员经费预算。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 287.46 万元，较上年增加增加 3.66 万元，主要原因是增加在职人员经费预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 287.46 万元，其中：

（1）行政运行（2101501）180.71 万元，较上年增加 3.47 万元，原因是增加在职人员经费预算；

（2）信息化建设（2101504）28 万元，较上年减少 20 万元，原因是功能科目支出口径调整；

（3）医疗保障政策管理（2101505）60 万元，较上年增加 32 万元，原因是功能科目支出口径调整；

（4）其他医疗保障管理事务支出（2101599）0 万元，较上年减少 8 万元，原因是功能科目支出口径调整；

（5）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）18.75 万元，较上年增加 0.19 万元，原因是基数增长影响的增加；

（6）培训支出（2050803）0 万元，较上年减少 4 万元，原因是功能科目支出口径调整。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明当年

一般公共预算拨款支出情况

本单位当年一般公共预算支出 287.46 万元，其中：

工资福利支出（301）166.97 万元，较上年增加 3.16 万元，原因是增加在职人员经费预算；

商品和服务支出（302）120.49 元，较上年增加 0.5 万元，原因是工会经费预算收支。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年一般公共预算拨款支出情况

本单位当年一般公共预算支出 287.46 万元，其中：

机关工资福利支出（501）166.97 万元，较上年增加 3.16 万元，原因是增加在职人员经费预算；

机关商品和服务支出（502）120.49 元，较上年增加 0.5 万元，原因是工会经费预算收支。

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 3.89 万元，较上年增加（减少）0 万元（0%），与上年无变化。其中：2021 年和 2022 年，本单位无因公出国（境）经费预算；

公务接待费 1.9 万元，与上年一致；公务用车运行维护费 1.99 万元，与上年一致；公务用车购置费 0 万元，与上年一致。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 3.80 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是与上年持平，我单位持续贯彻落实党政机关过紧日子要求，严控“三公”经费及一般支出。

本单位当年一般公共预算培训费预算支出 9 万元，较上年增加 5 万元（125%），增加的主要原因本年度将举办基金监管业务培训预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	2022 年全市医保工作会	2022 年 3 月	150 人	2.00	
2	全市医保重点工作推进会	2022 年 9 月	150 人	1.80	
3	基金监管业务培训会（2 期）	2022 年 1-12 月	300 人	6.00	
4	医保在行动知识竞赛	2022 年 11 月	100 人	3.00	

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算收支。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 287.46 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 32.49 万元，较上年增加 0.50 万元，主要原因工会经费预算收支。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）：
反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

第四部分 公开报表

2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称： 渭南市医疗保障局（机关）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况： 已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，且已公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	287.46	166.97	32.49	88.00	
208	社会保障和就业支出	18.75	18.75			
20805	行政事业单位养老支出	18.75	18.75			
2080505	机关事业单位基本养老保险	18.75	18.75			
210	卫生健康支出	268.71	148.22	32.49	88.00	
21015	医疗保障管理事务	268.71	148.22	32.49	88.00	
2101501	行政运行	180.71	148.22	32.49		
2101504	信息化建设	28.00			28.00	
2101505	医疗保障政策管理	60.00			60.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			287.46	166.97	32.49	88.00	
301	工资福利支出			166.97	166.97			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	69.89	69.89			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	51.22	51.22			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.82	5.82			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	18.75	18.75			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.41	5.41			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.33	0.33			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	14.06	14.06			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.49	1.49			
302	商品和服务支出			120.49		32.49	88.00	
30201	办公费	50201	办公经费	14.76		6.26	8.50	
30202	印刷费	50201	办公经费	9.00			9.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	1.00			1.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	10.00			10.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00			1.00	
30215	会议费	50202	会议费	3.80		3.80		
30216	培训费	50203	培训费	9.00			9.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.90		1.90		
30226	劳务费	50205	委托业务费	9.00			9.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	28.00			28.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	2.46		2.46		
30229	福利费	50201	办公经费	2.00		2.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.99		1.99		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	22.09		14.09	8.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.50			4.50	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	199.46	166.97	32.49	
208	社会保障和就业支出	18.75	18.75		
20805	行政事业单位养老支出	18.75	18.75		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	18.75	18.75		
210	卫生健康支出	180.71	148.22	32.49	
21015	医疗保障管理事务	180.71	148.22	32.49	
2101501	行政运行	180.71	148.22	32.49	
2101504	信息化建设				
2101505	医疗保障政策管理				

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			199.46	166.97	32.49	
301	工资福利支出			166.97	166.97		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	69.89	69.89		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	51.22	51.22		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	5.82	5.82		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	18.75	18.75		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.41	5.41		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.33	0.33		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	14.06	14.06		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.49	1.49		
302	商品和服务支出			32.49		32.49	
30201	办公费	50201	办公经费	6.26		6.26	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30215	会议费	50202	会议费	3.80		3.80	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	1.90		1.90	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	2.46		2.46	
30229	福利费	50201	办公经费	2.00		2.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	1.99		1.99	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	14.09		14.09	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出				

表6

2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	88.00
611001	渭南市医疗保障局	88.00
	医保日常业务及政策宣传经费	60.00
	信息系统维护经费	28.00